

МИНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
№ 7» «НЕПОСЕДА»
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 7» «НЕПОСЕДА»
422980, РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН,
ГОРОД ЧИСТОПОЛЬ, УЛИЦА К. МАРКСА,
ДОМ 54г.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ "НЕПОСЕДА" ГОМУМИ ҮСЕШ ТӨРЕНДӨГЕ №7
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ"
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӨКТӨПКӘЧӨ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
422980, ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИСТАЙ ШӘһӘРЕ, К.МАРКС УРАМЫ, 54
НЧЕ ЙОРТ.

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО
в действие приказом № 67 от 29.08.2024 г.
заведующий МБДОУ «детский сад
общеразвивающего вида №7» «Непоседа»
Р.И. Урманчеева



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2024 г.

Г.Чистополь, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информационная справка о ДОУ	3
2. Анализ итогов образовательной деятельности за 2023-2024 уч. год	4
3. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	21
3.1. Реализация образовательных программ	
3.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы	
3.1.2. Реализация дополнительных развивающих программ	
3.1.3. Летняя оздоровительная работа	
3.2. План работы с одаренными детьми	
3.3. Работа по преемственности ДОО со школой	
3.4. План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма	
3.5. План работы по исполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках РТ и других языках в РТ»	
3.6. План работы в социуме	
3.7. Работа с семьями воспитанников	
3.7.1. План-график взаимодействия	
3.7.2. График родительских собраний	
4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	36
4.1. План основной методической деятельности	
4.1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы	
4.1.2. Аналитическая и управленческая работа	
4.1.3. Работа с документами	
4.2. Информационно-методическая деятельность	
4.2.1. Обеспечение информационно-методической среды	
4.2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности	
4.3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности	
4.3.1. Организация деятельности групп	
4.3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	
4.4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования	
4.4.2. Диагностика профессиональной компетентности	
4.4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности	
4.4.4. Просветительская деятельность	
4.4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками	
4.5. План педагогических советов	
4.6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника	
4.7. Нормотворчество	
4.7.1. Разработка документации	
4.7.2. Обновление документации	
4.8. Работа с кадрами	
4.8.1. Аттестация работников	
4.8.2. Повышение квалификации работников	
4.9. Руководство и контроль воспитательно - образовательного процесса	
5. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	58
5.1. План административно - хозяйственной деятельности	
5.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	
5.3. Энергосбережение	
5.4. Антитеррористическая защищенность	
5.5. Пожарная безопасность	
5.6. Профилактика COVID-19	
5.7. Охрана труда	

1. Информационная справка о ДОУ

Полное наименование МБДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа» Чистопольского муниципального района
Историческая справка	функционирует с 1 сентября 2007 года.
Приоритетное направление	МБДОУ осуществляет оздоровительную, образовательную и воспитательную деятельность. Основная методическая тема, над которой работает детский сад «Создание благоприятных условий в детском саду для полноценной жизнедеятельности, оздоровления детского организма и интеграции в обществе». Миссия МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа» заключается в становлении и развитии личности ребенка. МБДОУ организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей: -создание условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья, осуществления единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни, формирования гигиенических навыков; -создание условий для позитивной социализации (самореализации личности) ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы, самостоятельности, творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками, и соответствующим дошкольному возрасту видам деятельности;
Цель и задачи	Позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии его возрасту в детских видах деятельности
Юридический адрес	422980, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. К.Маркса, д.54
Телефон	8(84342)5 20-05
Руководитель МБДОУ	Урманчеева Резеда Ильтиязровна
Плановая наполняемость ДОУ	140 мест
Фактическая наполняемость	85
Комплектация ДОУ	6 групп дошкольного возраста (из них 2 группы раннего возраста, 4 группы общеразвивающей направленности). Для полноценного функционирования и развития дошкольников в соответствии с ФГОС в детском саду имеются необходимые помещения: -6 групповых комнат; -2 музыкальных зала; -методический кабинет; -учебный кабинет по изучению татарского языка; -медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор).
Кадровый потенциал	Педагогические кадры: - старший воспитатель - 1 музыкальный руководитель - 1 воспитатель по обучению татарскому языку

	- 11 воспитателей Медицинские кадры: - старшая медицинская сестра
Образовательный ценз педагогов	- высшее образование – 12 - среднее специальное образование – 2
Категорийность педагогов	Высшая квалификационная категория – 1 Первая квалификационная категория - 11 Нет квалификационной категории – 1

2. Анализ итогов образовательной деятельности за 2023-2024 уч. год

Воспитательно-образовательный процесс дошкольного образовательного учреждения в 2023 - 2024 учебном году был направлен на построение работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС и ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В соответствии с поставленной целью в течение года решались основные задачи:

- 1.Продолжать работу ДООУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников посредством инновационных технологий.
- 2.Обеспечивать развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через использование активных форм методической работы; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
- 3.Формировать у дошкольников интерес к истории и культуре малой и большой Родины, к родному языку, желание сохранить его.
- 4.Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.

Образовательный процесс в 2023-2024 учебном году строился в соответствии с нормативно-правовой базой, Программой развития, Программой воспитания, Основной образовательной программой, годовыми задачами МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №7» «Непоседа».

В Основной образовательной программе ДООУ на первый план выдвигается развивающая функция, обеспечивающая становление личности ребенка и ориентирующая педагога на его индивидуальные особенности. Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения, направлена на формирование духовных и общечеловеческих ценностей, способностей и компетенций ребенка.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта. Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. В части, формируемой участниками образовательных отношений представлены выбранные и разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дополняется национально-региональными особенностями, которые обогащают, углубляют и конкретизируют содержание задач ФГОС ДО. В ДООУ в соответствии с нормативно – правовыми документами МО и Н РТ реализуется региональная образовательная

программа дошкольного образования «Сөөнеч» - «Радость познания» Р.К. Шаеховой и Программа «Обучение русскоязычных детей татарскому языку в детском саду» З.М. Зариповой. Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от её общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

В Программе отражено содержание образования детей от 1,5 до 7 лет. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Обязательная часть оформлена в виде ссылки на ныне действующую Инновационную программу дошкольного образования «От рождения до школы» Е.Н. Вераксы, Т.С. Комаровой, З.М. Дорофеевой. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу.

Содержание образования воспитанников осуществлялось на основе учебного плана, реализующего количество и название базовых видов деятельности на каждую возрастную группу, последовательность чередования и количество базовых видов деятельности в неделю. Учебный план определяет организацию воспитательно-образовательного процесса в учреждении и структуру основной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДОУ.

Учебный план ДОУ на 2023-2024 учебный год разработан в соответствии с требованиями СанПиН, Инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, З.М. Дорофеева, ФГОС, ФОП, программой для детей раннего возраста «Первые шаги» Е.О. Смирнова, Л.Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова.

Учебный план рассчитан на пятидневную учебную неделю. В него включены четыре направления, обеспечивающие социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Каждому направлению соответствуют определенные образовательные области.

Инвариантная часть учебного плана соответствовала предельно допустимой нагрузке и требованиям государственного стандарта.

Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей:

- с 1 до 3 лет - 8-10 минут;
- 4-го года жизни - не более 15 минут;
- 5-го года жизни - не более 20 минут;
- 6-го года жизни - не более 25 минут;
- 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышал 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной 50 минут и 1,5 часа. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводились физкультминутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Организованную образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организовывали 3 раза в неделю. Один раз в неделю круглогодично организовывается деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе.

Содержание вариативной части учебного плана не превышает допустимой нагрузки по всем возрастным группам.

Учебный день делился на 3 блока:

- 1) образовательный блок 1 половины дня включал в себя:
 - совместную деятельность воспитателя и детей;
 - свободную самостоятельную деятельность детей.
- 2) образовательная деятельность – организованное обучение;
- 3) образовательный блок 2 половины дня включал в себя:

- совместную деятельность воспитателя и детей по различным направлениям (в соответствии с расписанием ООД, совместной деятельности воспитателя и детей вне ООД);
- самостоятельную деятельность ребенка.

Организация деятельности взрослых и детей по реализации и освоению Основной образовательной Программы МБДОУ №7 «Непоседа» осуществлялась в двух основных моделях организации образовательного процесса – совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей. В летний период учебные занятия не проводятся. Организованно в игровой форме проводится физкультурно-оздоровительная деятельность и музыкальная. В это время увеличивается продолжительность прогулок.

В течение учебного года ДОУ работало по разработанному годовому календарному графику. Количество условных часов в неделю и общее время в неделю соответствует возрастной группе. Во всех группах в приемных вывешены режимы дня соответственно сезону. Все режимные моменты во время контрольных обходов проводились своевременно. Режим завтрака, обеда и ужина соблюдался.

Расписание занятий во всех группах составлено с учетом психофизиологических и возрастных особенностей воспитанников, профилактики утомления детей (занятия, требующие повышенной умственной активности, сочетаются с физкультурными, музыкальными занятиями и т.п.). Во всех группах в середине занятий статического характера проводятся физкультминутки. Продолжительность занятий – согласно требований СанПиН 2.4.1.3049 - 13. Максимально допустимая нагрузка в неделю, продолжительность занятий выдерживалась на протяжении всего дня.

Планирование образовательной деятельности с детьми (организованной образовательной деятельности и образовательной деятельности в режимные моменты) осуществляется ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, З.М.Дорофеевой; Комплексной образовательной программой для детей раннего возраста «Первые шаги» под редакцией Е.О.Смироновой, Л.Н.Галигузовой, С.Ю.Мещеряковой и допустимым объемом образовательной нагрузки на детей, определенным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 1.2.3685-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2.

Обучение детей татарскому языку осуществляется 3 раза в неделю:

- в средней группе в рамках игровой образовательной деятельности во вторую половину дня;
- в старшей: 1- в рамках расписания ООД в первую половину дня, 1 - в рамках расписания ООД во вторую половину дня, 1- в рамках игровой образовательной деятельности;
- в подготовительной к школе группе: 2- в рамках расписания в первую половину дня, 1 - в рамках расписания ООД во вторую половину дня.

В целях продолжения работы по реализации ФГОС ДО администрацией ДОУ был осуществлен анализ организации содержания образования за прошедший учебный год; составлен план методических мероприятий по дальнейшей реализации ФГОС ДО, организована практическая деятельность.

В течение года использовались различные формы методической работы: заседания педагогических советов, семинары, консультации, коллективные просмотры педагогического процесса, занятия – практикумы, конкурсы для педагогов.

На заседании организационного педагогического совета педагогический коллектив определил стратегию по осуществлению образовательной деятельности. Данный вопрос решался в рамках заседаний тематических педагогических советов: «Гендерный подход к воспитанию», «Формирование основ экологической культуры у детей дошкольного

возраста в условиях ДООУ», совещаний при руководителе. Была организована работа по повышению профессиональной компетентности педагогов через обучение на курсах повышения квалификации, участие в работе муниципальных ресурсных центров.

В целях обеспечения публичной отчётности на сайте ДООУ постоянно размещается информация о реализации ФГОС ДО. На общих и групповых родительских собраниях родители воспитанников постоянно получают информацию о реализации задач образовательной организации в условиях нового законодательства.

Одной из функций управления педагогическим процессом является контроль, обеспечивающий необходимую обратную связь в коллективе. Исходя из целей проведения контроля заведующим, старшим воспитателем, старшей медсестрой и заведующим хозяйством осуществлялось два вида: тематический и оперативный. Постоянным стало отслеживание результатов усвоения Основной образовательной программы ДООУ воспитанниками и проверки соответствия их развития целевым ориентирам, за которым следовала координация по организации индивидуальной работы с детьми и родителями.

Проведен ряд проверок по решению задач годового плана, текущий контроль по различным видам деятельности: соблюдение требований санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, профессиональной компетентности педагогов, организации инклюзивного образования, индивидуальной работы с воспитанниками, работы с родителями, оздоровительной работы. В ходе проверок были выявлены положительные стороны и недостатки, разработаны рекомендации по их исправлению и коррекции.

Одной из задач, поставленных перед педагогическим коллективом на 2023-2024 учебный год было - обеспечение развития кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС через использование активных форм методической работы; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации. Работа заключалась в активизации на самообразование, профессиональный рост через внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах-практикумах по всем образовательным направлениям.

В 2023-2024 учебном году педагоги ДООУ приняли активное участие в распространении своего педагогического опыта на муниципальном, республиканском, международном уровнях в рамках работы ресурсных центров и методических объединений.

Количество семинаров-практикумов и конференций, в которых приняли участие педагоги

Учебный год	Уровень			
	Международный и Всероссийский	Республиканский	Зональный	Муниципальный
2019-2020	1	4	4	5
2020-2021	8	3	3	2
2021-2022	7	2	1	2
2022-2023	1	1	3	3
2023-2024	1	-	8	2

Участие педагогов в конкурсах различного уровня

Учебный год	Внутри ДООУ	Муниципальный Уровень	Республиканский уровень	Всероссийский и международный Уровни
2019-2020	20 чел. (100%)	20 чел. (100%)	14 чел. (70%)	12 чел. (60%)

2020-2021	20 чел. (100%)	20 чел. (100%)	14 чел. (70%)	14 чел. (70%)
2021-2022	14 чел.(100%)	14 чел.(100%)	6 чел.(43%)	9 чел. (64%)
2022-2023	13 чел.(100%)	13 чел. (100%)	6 чел. (43%)	6 чел. (43%)
2023-2024	13 чел.(100%)	7 чел. (53,8%)	3 чел. (23%)	2 чел. (15,4%)

Победы наших педагогов:

- республиканский конкурс «Милли мультфест – 2024», победитель, 1 и 3 место;
- муниципальный фестиваль детской анимации «Милли мультфест», победитель, 1 место;
- муниципальный конкурс профессионального мастерства русскоязычных воспитателей «Я говорю и работаю на татарском -2023», лауреат;
- муниципальный конкурс «Безопасная информационная среда», призер;
- зональные педагогические чтения «Инновационные идеи и методические решения в профессиональной деятельности педагогов как средство повышения качества образования», лауреат;
- муниципальный конкурс «В мире сказок», призер, 3 место;
- муниципальный конкурс строевой песни, лауреат;
- муниципальный конкурс «Правильный движ», призер;
- республиканский конкурс, посвященный безопасности дорожного движения «Дорожный патруль», победитель, 1 место;
- муниципальный этап Республиканского смотра-конкурса «Зеленый огонек -2024», лауреат.

Основным достижением педагогического коллектива в конкурсном движении 2023-2024 учебного года является участие:

- муниципальный конкурс зимних построек «Зимняя сказка», победитель, 1 место;
- городской конкурс на лучшую фотозону «Масленичная семейка», победитель, 2 место.

МБДОУ «Детский сад №7» принял участие в мероприятиях, организованных Исполнительным Комитетом Чистопольского муниципального района:

- городской праздник, посвященный международному Дню защиты детей;
- городской праздник, посвященный празднованию Дня РТ и 243-летию города Чистополь;
- масленичные гуляния;
- городской праздник «Сабантуй».

Мониторинг активности показал, что 100% педагогов ДОУ в прошедшем учебном году приняли участие в том или ином муниципальном, зональном конкурсе. 50% педагогов имеют положительный результат по итогам участия в конкурсах. Можно сделать вывод, что в прошедшем учебном году уровень результативности участия в очных муниципальных конкурсах значительно повысился.

Самый высокий уровень активности у воспитателей:

Шаровой В.В., Шилинцевой И.Н.

Самый высокий практический результат представили воспитатели: Шарова В.В., Шилинцева И.Н.

Средний уровень активности у воспитателей: Юнусовой Л.А., Новиковой Н.Я., Тимошкиной И.Н., Губайдуллиной Л.П., у музыкального руководителя Клыковой Л.В.

Низкий уровень активности у воспитателей Спиридоновой Е.А., Галиуллиной А.А., Сунгатуллиной А.Н., Галанцевой М.М., Малышевой Ю.А.

К воспитателям приняты рекомендации по активизации методической деятельности. Следует отметить повышение активности участия в конкурсах у воспитателей: Губайдуллиной Л.П.

По итогам работы творческих групп по подготовке к различным мероприятиям следует отметить активность следующих педагогов: Клыковой Л.В., Новиковой Н.Я., Галанцевой М.М., Юнусовой Л.А. участие и советы данных педагогов помогли

организовывать результативную работу педагогического коллектива в мероприятиях муниципального и республиканского уровней.

Следует учесть работу педагогов-наставников, направленную на повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ: воспитатели Галанцева М.М., Шайдуллина А.Ф. Это направление методической работы эффективно проявилось в организации «Неделя методического мастерства» в рамках работы ДОУ, а также при подготовке к конкурсам профессионального мастерства.

Воспитателями Шилинцевой И.Н. и Шаровой В.В. продолжалась работа по изучению правил дорожного движения. Активно внедрялись в практику организации образовательной деятельности в рамках обучения ПДД интерактивные технологии.

Внедрение в практику инновационных технологий, систематизация вопроса по самообразованию, творческий подход к работе помогли педагогам активно продолжать реализовывать ФГОС ДО и ФОП, получить положительные результаты своей работы в применении цифровых технологий.

Анализируя работу по подготовке и проведению аттестации педагогических кадров в период за 2019-2024 г.г., необходимо отметить положительную динамику в повышении количества педагогов первой категории от 75% до 92,3%, соответственно уменьшение количества педагогов без категории (молодые педагоги). 1 педагог получил в 2023 году высшую категорию (7,7%).

В рамках персонифицированной системы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году на курсах повышения квалификации обучились 6 педагогов ДОУ.

В целях повышения практического осмысления идеологии и методологии ФГОС ДО у педагогов, а также развития практики непрерывного профессионального образования, в план методической работы 2024-2025 учебного года необходимо включить:

-работу методической службы, ориентирующую на инновационную деятельность педагогов;

-продолжать работу по созданию базы информационно – методических материалов по реализации ФОП в соответствии с ФГОС ДО.

Образовательный процесс в 2023-2024 учебном году строился в соответствии с нормативно-правовой базой, годовыми задачами и Образовательной программой ДОУ.

С целью определения степени освоения ребёнком образовательной программы и влияния образовательного процесса на развитие ребёнка в ДОУ проводился педагогический мониторинг. Цель проведения мониторинга: анализ эффективности педагогических воздействий и оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста. Объекты мониторинга: 1 первая младшая группа, 1 вторая младшая группа, 1 средняя группа, 1 старшая группа, 1 подготовительная группа.

Мониторинг оценки эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей был проведен в пяти возрастных группах (1 группа раннего возраста «Карапузы» не подлежит мониторингу), в котором приняли участие воспитанники посещающие детский сад, с согласия родителей. В соответствии с методическими рекомендациями по проведению мониторинга, диагностирование велось оцениванием индивидуального развития детей по пяти образовательным областям. По результатам оценки индивидуального развития детей заполнялись протоколы и были составлены сводные таблицы по всем возрастным группам. На основе сводных таблиц была составлена сводная таблица оценки эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития по детскому саду и выявлены следующие показатели:

Группы	Социально – коммуникативное развитие (%)	Познавательное развитие (%)	Речевое развитие (%)	Художественное эстетическое развитие (%)	Физическое развитие (%)
--------	--	-----------------------------	----------------------	--	-------------------------

1 младшая группа «Солнышки»	85%	85%	83%	82%	81%
2 младшая группа «Почемучки»	78%	76%	76%	75%	78%
Средняя группа «Непоседы»	65%	72%	63%	74%	66%
Старшая группа «Гномики»	71,7%	70,5%	71,7%	71,7%	72,4%
Подготовительная группа «Пчелки»	87%	86%	89%	86%	88%
Среднее значение по образовательным областям	77,3%	77,9%	76,5%	77,7%	77,0%
Итого по детскому саду	77,3 %				

Полученные результаты свидетельствуют о том, что в первой младшей, второй младшей, подготовительной группах, эффективность педагогических воздействий выше, чем в старшей и средней группах по всем образовательным областям. В ходе сбора данных были проанализированы полученные показатели по уровням развития по каждой группе и по детскому саду в целом, всего 85 ребенка.

Распределение количества детей с определенным уровнем (данные по детскому саду)

Образовательные области	Очень высокий уровень	Высокий уровень	Средний / Высокий уровень	Средний уровень	Средний / Низкий уровень	Низкий уровень	Низкий/ Низший	Низший
Социально – коммуникативное развитие	9,4%	25,6%-	21,6%	31%	12,1%	1,3%	-	-
Познавательное развитие	8,1%	22,9 %	27 %	16,2%	12,1 %	1,3%	-	-
Речевое развитие	13,5%	25,7%	27 %	22,9 %	9,4%	1,3%	-	-
Художественное – эстетическое развитие	6,7%	39,2 %	33,8%	20,3%	5,4%	1,3%	-	-
Физическое развитие	10,8%	33,7%	25,7%	17,6%	9,5 %	2,6%	-	-

Очень высокий уровень педагогических воздействий и индивидуального развития имеют на начало учебного года 9,7% детей по всему детскому саду. Высокий уровень по детскому саду

по образовательной области художественно-эстетическое развитие – 39,2% детей от общего количества респондентов.

Таким образом, в основном дети по всем образовательным областям имеют очень высокий, высокий, средний /высокий и средний уровень развития (от 13,5% до 39,2%), но также на конец учебного года есть дети со средним/низким (от 5,4% до 12,1%) уровнем эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития, на повышение результатов которых будет направлена работа педагогов

Выводы по результатам проведения мониторинга эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей:

- В целом по детскому саду выявлен очень высокий, высокий, средний/высокий и средний уровень педагогических воздействий в ходе организации воспитательно – образовательной работы.

- Активизировать работу педагогов по всем направлениям деятельности с целью повышения уровня педагогических воздействий и уровня индивидуального развития каждого ребенка.

- Провести с педагогами индивидуальные консультации по разъяснению проведения мониторинга оценки эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей.

Выявлен уровень освоения дошкольниками программного материала по татарскому языку (степень освоения УМК). Программный материал детьми усвоен. В процессе специально организованного обучения на занятиях и индивидуальной работе у воспитанников сформировались первоначальные умения и навыки практического владения татарским языком в устной форме. Дошкольники научились воспринимать и понимать татарскую речь на слух в пределах изученных тем; задавать вопросы; выражать просьбу, желание, потребности.

По итогам мониторинга уровня знаний татарского языка, в сравнении с началом 2023-2024 учебного года, увеличилось количество детей высокого и среднего уровня знаний. Оценка достижений проводилась с помощью заданий, рекомендованных авторами данного пособия в проектах “Минем өем” для детей 4-5 лет, “Уйный-уйный үсәбез” для детей 5-6 лет. Применялись и такие методы, как беседа, наблюдение, игровые ситуации.

В ходе мониторинга оценивались: уровень словарного запаса по всем изученным темам, активность в разговорной речи, качество ответов на разнообразные вопросы, умение использовать в речи слова приветствия и вежливые слова, глаголы повелительного наклонения, слова, обозначающие признак и количество предметов.

Анализ результативности усвоения программного материала

Группы	Кол-во детей	С высоким уровнем		Со средним уровнем		С низким уровнем		Качество усвоения
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
Средняя группа «Непоседы»	17	2	11,7%	15	88,3%	-	-	100%
Старшая группа «Гномики»	15	3	20%	12	80%	-	-	100%
Подготовительная группа «Пчелки»	19	7	36,8%	12	63,2%	-	-	100%
Итоговый результат по	51	12	22,8%	29	77,2%	-	-	100%

В средней группе «Непоседы» 17 детей: с высоким уровнем 2 ребенка (11,7%), средний результат - 15 детей (88,3%). В старшей группе «Гномики» 15 детей. У детей имеется словарный запас, в общении проявляется средняя активность. Высокий уровень – 3 детей (20%), средний результат составляет 80% (12 детей). В подготовительной группе «Пчелки» обследовано 19 детей. После диагностического обследования выявилось: с высоким уровнем 7 детей (36,8%), со средним уровнем 12 детей (63,2%).

Вывод: В процессе занятий у детей формировались умения:

1. Различать речь на татарском и родном языках;
2. Понимать речь на татарском языке в пределах изученных тем;
3. Использовать в речи слова приветствия;
4. Использовать в речи глаголы повелительного наклонения;
5. Использовать в речи слова, обозначающие признак и количество предметов;
6. Задавать вопросы;
7. Выражать просьбу, желание, потребности, необходимость чего-либо;
8. Рассказывать стихотворения, считалки, петь песенки, сказки.

Для дальнейшей работы в целях улучшения результативности по усвоению детьми программного материала необходимо:

1. Работать над формированием мотивации, познавательного интереса к изучению татарского языка, обогащением словарного запаса, используя на занятиях упражнения, развивающую языковую догадку дошкольников, игры, задания в рабочей тетради.
2. Проводить индивидуальную работу с детьми в процессе организованной образовательной деятельности и в образовательной деятельности в ходе режимных моментов, оказать помощь в усвоении лексики татарского языка.
3. Планировать повторение слабо усвоенных тем с целью закрепления речевого материала.

Данные диагностики показывают хороший уровень работы воспитателя по обучению детей татарскому языку с детьми, так и в построении взаимодействия в этом направлении с воспитателями групп и родителями воспитанников. Важно продолжать заданный темп работы в летний оздоровительный период.

Для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса необходимо продолжить активизировать деятельность по выявлению одаренных детей и осуществлению с ними работы по индивидуальной программе. Работу осуществлять по всем направлениям: социально-коммуникативное развитие, познавательное и речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Особое внимание в 2024-2025 учебном году уделить подготовке детей к творческим и интеллектуальным конкурсам, соревнованиям, систематизировать работу с одаренными детьми воспитателям дошкольных групп. Всем воспитателям необходимо продолжать целенаправленно работать с детьми, нуждающимися в дополнительной помощи в освоении ФОП ДОУ; педагогам в новом учебном году продолжать работать над созданием языковой среды в рамках реализации УМК по обучению государственным языкам Республики Татарстан. Для этого использовать игровые приемы в ходе всего образовательного процесса; осуществлять индивидуальную работу по закреплению или уточнению полученных на занятиях по обучению татарскому языку знаний.

В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, обновление содержания и повышения качества дошкольного образования, расширение сферы образовательных и оздоровительных услуг, в детском саду функционировали

объединения дополнительного образования для воспитанников 5-7 лет.

№	Название кружка	Направление	Возраст	Кол-во детей	Руководитель
1	«Домисолька»	художественно-эстетическое	5-7 лет	3	Клыккова Л.В.
2	«АБВГ Дейка»	речевое	6-7 лет	15	Шилинцева И.Н. Шарова В.В.
3	«Читай-ка»	речевое	5-6 лет	7	Губайдуллина Л.П.
4	«Увлекательная математика»	познавательное	4-5 лет	13	Галанцева М.М., Малышева Ю.А.
5	«Путешествие в мир английского языка»	речевое	5-6 лет	7	Мартынова У.А.

В объединениях дополнительного образования занималось 41 воспитанник. Динамика занятости воспитанников в течение учебного года была высокой и составляла 66,1%.

Организация дополнительных образовательных услуг предполагает соблюдение требований к нагрузке. Каждый ребёнок посещает кружок 1-2 раза в неделю, во второй половине дня, и не более двух кружков, продолжительность одного занятия – 25-30 минут (в зависимости от возраста детей). Всё дополнительное образование имеет программное обеспечение, имеются календарные и перспективные планы, составлено расписание занятий, проводится анкетирование родителей, диагностика детей в начале и в конце учебного года, ведётся учёт результативности воспитанников и педагогов, распространение опыта руководителями дополнительных услуг.

Вывод: В МБДОУ созданы условия для дополнительного образования дошкольников, с учётом пожеланий детей и выявленных в ходе воспитательно-образовательного процесса наклонностей дошкольников. Результатом организации дополнительного образования является обеспечение детей в возрасте от 5 до 7 лет доступными и качественными условиями для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности.

Воспитанники дошкольного образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году стали участниками всех конкурсов и соревнований, организованных Управлением образования в рамках муниципальных ресурсных центров.

Количество конкурсов	Результаты участия в конкурсах и соревнованиях			
	Победитель	Призер	Лауреат	Участник
48	29	8	8	3

- республиканский конкурс художественного чтения «Уголок России, с детства дорогой, нет тебя красивей, Татарстан родной», лауреат III степени, Замалетдинова Регина; лауреат III степени, Борисова Екатерина;

- VI Республиканский конкурс «Преимственность поколений» победитель II степени, Абдуллин Расул;

- муниципальный конкурс «Юный экскурсовод», лауреат, Исмагилова Карина;

- республиканский творческий конкурс «Вернисаж», победитель, 2 место, Михалкин Всеволод; победитель, 2 место, Гималетдинов Амирхан;

- муниципальный конкурс «Сказкотерапия «Сказка учит нас добру», лауреат, Тухватуллин Булат;
- республиканский творческий конкурс «Творчество без границ», 1 место, Демьянов Владислав; 1 место, Прокопьева Виктория; 1 место, Яхин Ранис;
- муниципальный этап Республиканского конкурса детских поделок «Я и Красная книга», лауреат II степени, Гималетдинов Амирхан;
- муниципальный этап республиканского конкурса рисунков и видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде», призер, Матросова Виктория;
- всероссийский конкурс «Малая Родина – сила России», победитель, диплом I степени, Мясников Илья;
- VI очная муниципальная олимпиада по рисунку «Маленькие шедевры», призер, 3 место Комарова Софья;
- муниципальный конкурс «Мир сказки в конструкторах LEGO», лауреат, Влада, Артем, Реналь, Раяна;
- фестиваль эстрадного искусства «Мир детства», победитель, 1,2,3,3,2,2 места;
- Татар малае – 2024, Татар – кызы - 2024», диплом победителя, Абдуллин Расул;
- муниципальный конкурс «В мире сказок», призер, 3 место;
- муниципальный конкурс строевой песни, лауреат.

Главной причиной положительного результата участия детей в 2023-2024 учебном году стала индивидуальная работа педагогов с воспитанниками. Основное результативное участие обеспечила работа с воспитанниками старшей и подготовительной группы (воспитатели Губайдуллина Л.П., Шилинцева И.Н., Шарова В.В., музыкальный руководитель Клыкова Л.В.) и организация творческой деятельности с детьми в дошкольных группах привлечение детей к участию в мероприятиях, организованных в ДООУ. В течение учебного года в ДООУ были организованы творческие и интеллектуальные конкурсы для воспитанников:

- V детская олимпиада по рисунку «Маленькие шедевры»;
- конкурс «Мир сказки в конструкторах LEGO»;
- конкурс «Super Детки»;
- конкурс «Умники и умницы»;
- конкурс-фестиваль ЮИД «Дорожная мозаика»;
- научно-практическая конференция «Знатоки родного края».

Коллективом установлены партнерские взаимоотношения с МОУ СОШ «№1». Что позволило сформировать:

- позитивное отношение дошкольников к своей будущей социальной роли – ученик.
- повысить уровень профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей в подготовке детей к школе.

Сотрудничество педагогов ДООУ и школы осуществлялось через такие мероприятия как:

- участие учителя начальных классов на общем родительском собрании детского сада;
- организация тематических выставок для родителей: «Что должен знать и уметь первоклассник», «Подготовка к школе», «Уголок школьника»;
- посещение дошкольниками «Школы будущих первоклассников» (на базе школ);

В течение 2023-2024 учебного года для детей старших и подготовительной групп были организованы экскурсии: к проезжей части, на Аллею героев, в музей-заповедник. Положительный результат дали организованные в дошкольном учреждении акции, посвященные Великой Победе: «Спасибо ветерану», «Добрые дела», акции в рамках экологического образования «Покорми птиц зимой», «Одень дерево», «Посади дерево», «Миска добра» и в рамках обучения правилам дорожного движения акция «Пристегни самое дорогое», «Возьми ребенка за руку!», «Засветись – стань, заметнее».

ДООУ результативно сотрудничает с учреждениями культуры (библиотеки города,

музеи), здравоохранения, ГИБДД и учреждениями образования (СОШ, ДЮСШ).

Взаимодействие ДОО с социумом.

Одним из условий непрерывного образования ребенка является организация преемственности между ДОО и социокультурными учреждениями города. Для сохранения единого образовательного пространства мы учитываем цели и содержание дошкольного образования на соответствующих возрастных этапах развития ребенка и потребность в качественной его подготовке к дальнейшей адаптации в социуме.

Наименование учреждения	Форма взаимодействия
Муниципальные ресурсные центры, методические объединения и площадки	совместные мероприятия в рамках сетевого взаимодействия
МБОУ «Центральная детская библиотека»	взаимодействие при организации экскурсий с воспитанниками, в течение года
МБОУ «СОШ № 1»	осуществляют работу по преемственности дошкольного и начального школьного образования
Детская поликлиника	осуществляет профилактические и оздоровительные мероприятия
ПМЦПК ППРО КФУ	является стажировочной площадкой в рамках курсов повышения квалификации воспитателей дошкольных образовательных организаций
НГПУ	осуществляет оказание научно-методической помощи педагогам в решении проблем воспитания и обучения дошкольников (конкурсы, семинары)
Музей уездного города, Музей Б.Пастернака Музей-заповедник	осуществляет познавательное воспитание дошкольников через организацию экскурсий, конкурсов
КЦ «Чистай»	привлекает воспитанников и педагогов к участию в городских мероприятиях
МБОУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи»	взаимодействие в рамках проведения конкурсов, в течение года
МБОУ ДО «Детская художественная школа»	взаимодействие в рамках проведения конкурсов, в течение года
Природный Заказник Госкомитета по биоресурсам ГПКЗ «Чистые луга»	взаимодействие в рамках проведения конкурсов, в течение года
ГИБДД	сотрудничество направлено на профилактику детского травматизма на дорогах города, пропаганду соблюдения правил дорожного движения детьми повышение компетентности педагогов и родителей
Исламский центр Чистопольского Мухтасибата	сотрудничество направлено на сохранение культурных традиций, этнокультурного многообразия, культурной самобытности народов и уважительного отношения к родному языку

Вывод: социальное партнерство обогащает воспитательно-образовательный процесс в ДОУ. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В ДОУ систематически организуются и проводятся различные тематические мероприятия с участием социальных партнёров.

Одной из задач, решаемых Федеральными государственными образовательными стандартами, является охрана и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия). Поэтому, основной задачей работы ДОУ в 2023-2024 учебном году было обеспечение гарантий прав детей на охрану жизни и здоровья.

Общее количество заболеваний понизилось на 4 случая к уровню прошлого года за счет повышения инфекционных заболеваний в ясельных группах (воздушно-капельных) и ОРВИ.

Случаев травм и отравлений в отчетном периоде, как и в прошлые годы не зарегистрировано. В детском саду проводятся все необходимые мероприятия (закаливание, оздоровительные сезонные процедуры), чтобы сохранить и укрепить здоровье воспитанников. Все виды медицинской деятельности направленные на выполнение задач, поставленных в начале года и обеспечивающие оздоровление воспитанников выполнены в полном объеме.

Наблюдается положительная динамика показателей по состоянию заболеваемости в целом, по группам здоровья, по уровню физического развития. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

Выводы:

По группам здоровья и по уровню физического развития наблюдается положительная динамика показателей. В следующем году следует работать над снижением заболеваемости детей и продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

Работа с родителями строилась по трем основным этапам деятельности: изучение семей вновь принятых в ДОУ воспитанников; проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей; создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий.

На конец 2023-2024 учебного года систему работы с родителями можно оценить, как удовлетворительную. В общественной жизни дошкольного учреждения родители воспитанников участвуют, уровень посещения групповых и общих родительских собраний высокий. В течение учебного года педагоги организовывали с родителями воспитанников конкурсы, акции, челленджи, индивидуальную исследовательскую работу с отдельными семьями, привлекали к проведению совместных дел: развлечений, экскурсий, занятий.

В новом 2024-2025 учебном году внести в план работы организацию Дня открытых дверей для родителей. В целях выявления уровня удовлетворенности и потребностей родительской общественности проводить анкетирование и опрос. Для продуктивного просвещения родителей по вопросу воспитания и развития дошкольников использовать нетрадиционные формы организации родительских собраний (мастер-классы, круглые столы, деловые игры, квест-игры, игры-викторины); включать самих родителей в педагогическую (просветительскую) деятельность.

В целях практической реализации Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», в течение учебного года педагогами активно использовался учебно-методический комплект «Говорим по-татарски» для средней, старшей, подготовительной групп, Региональная образовательная программа дошкольного образования «Соенеч» - «Радость познания».

Воспитателями возрастных групп в течение учебного года продолжали пополняться

краеведческие уголки: подбирались материалы об истории и природе родного края, художественная литература на татарском языке, оформлялись альбомы о государственной символике, традициях народов, населяющих Республику Татарстан, оформлялись дидактические игры, авторские пособия; доработаны уголки ряженья и дидактические пособия, кукольные театры в интеграции с региональным компонентом; всеми воспитателями групп подобраны атрибуты для организации народных игр, созданы мультимедийные папки и собран интерактивный материал для использования в образовательной деятельности в целях реализации новых УМК в обучении детей государственным языкам Республики Татарстан.

Вопросы контроля по реализации УМК по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан (создание языковой среды, предметной среды, эффективности использования УМК и др.) рассматривать на всех заседаниях педагогического совета.

Осуществлялось сотрудничество с родителями по данному направлению: проводились консультации, беседы, развлечения; в каждой группе размещены памятки. Был создан для родителей канал «Пятничные вечера» в Телеграмм канале. Также было проведено анкетирование в целях определения уровня просвещения родителей воспитанников об использовании в воспитательно-образовательном процессе УМК. Анализ данной анкеты показал, что родители имеют представление о работе, которая организована в рамках реализации УМК по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан, одобряют организацию обучения татарскому языку в детском саду, а также считают, что представления ребенка о языке помогут при обучении в школе.

Творческая группа: воспитанник, родители и воспитатели подготовительной группы ДОУ стали лауреатами муниципального конкурса среди старших дошкольников «Яшь экскурсовод» «Юный экскурсовод».

Таким образом, работа ДОУ осуществлялась в соответствии с приоритетными направлениями и годовыми задачами. Реализации годовых задач способствовали следующие факторы:

- 92,3% педагогического персонала имеют квалификационные категории;
- сотрудники успешно и в соответствии с графиком проходят аттестацию;
- повышение квалификации сотрудников осуществляется планомерно и своевременно;
- активность педагогического коллектива стабильно высокая;
- методическая служба в ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом и запросами педагогов;
- в ДОУ выстроена система работы по реализации ФГОС ДО и ФОП;
- в ДОУ оптимальные результаты качества подготовки выпускников.

Благодаря спланированной системе контроля и мониторинга своевременно выявлялись затруднения и недочеты в работе всех структурных подразделений, что позволяло вовремя внести коррективы в воспитательно-образовательный процесс и оказать конкретную помощь педагогам.

Выстраивается система методической работы с педагогическими кадрами –целостная система взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога; на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, в конечном счете, на совершенствование воспитательного и образовательного процесса, достижение качественного уровня образования и развития воспитанников.

Работает система по созданию развивающей педагогической среды в группах и ДОУ, которая обеспечивается разными видами деятельности ребенка-дошкольника и является основой для его самостоятельной активности. Педагоги ДОУ учатся творчески подходить к конструированию моделей развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивать продуктивность ее использования для развития личности ребенка, его способностей, самостоятельности, инициативности и творчества.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательно-образовательной работы детского сада, были выявлены следующие проблемы:

- средняя результативность участия детей в конкурсах и мероприятиях познавательно-речевого направления;
- слабая активность участия дошкольников в конкурсах регионального уровня;
- недостаточное вовлечение родителей (законных представителей) в организацию совместных мероприятий;
- необходимость повышения эффективности работы педагогов по социально-личностному развитию дошкольников с целью воспитания эмоционально здорового, коммуникативного и социально-компетентного ребенка.

В новом учебном году необходимо организовать практические формы работы по самообразованию и совершенствованию технологий педагогического процесса (конкурс методических разработок образовательной деятельности, открытый просмотр образовательной деятельности по темам самообразования педагогов), заседания педагогических советов посвятить обучению анализа занятия в рамках реализации ФГОС ДО, формам интеллектуального развития дошкольников. Усилить контроль за организацией образовательной деятельности и совместной деятельности с родителями воспитанников.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД:

разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Для достижения намеченной цели необходимо выполнить:

Задачи:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжать работу по привитию детям духовно-нравственных ценностей, воспитанию убежденного патриота, любящего свою Родину, преданного Отечеству, готового служить ему своим трудом и защищать его интересы.
3. Продолжать работу по формированию у дошкольников экологического сознания и экологической культуры.
4. Создать условия для организации методического сопровождения педагогов, направленного на использование в практической деятельности с детьми эффективных методик и технологий познавательно – речевого развития и развития активности, самостоятельности и инициативности в разных видах деятельности.

3. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Реализация образовательных программ

3.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

3.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

3.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	старший воспитатель
Сформировать перечень двигательной	май	старший воспитатель

активности воспитанников в летний период		
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

3.2. План работы с одаренными детьми

№	Наименование деятельности	Срок	Ответственные
1	Изучение интересов и способностей детей	Сентябрь - октябрь	педагоги
2	Организация дополнительных образовательных услуг на основе образовательных потребностей	в течение года	заведующий
4	Организация конкурса рисунков «Маленькие шедевры» среди воспитанников старшего дошкольного возраста	сентябрь	педагоги
5	Организация индивидуальной работы по составлению и реализации детских исследовательских проектов	октябрь	педагоги
6	Участие в тематических конкурсах рисунков и поделок в рамках работы муниципальных ресурсных центров и методических объединений	в течение года	старший воспитатель, педагоги
10	Участие в муниципальной интеллектуальной олимпиаде «Умники и умницы»	январь	старший воспитатель
11	Участие в конкурсе – фестивале ЮИД «Дорожная мозаика»	февраль	воспитатели
12	Муниципальный конкурс среди старших дошкольников «Яшь экскурсовод» «Юный экскурсовод»	март	воспитатели
13	Участие в муниципальном фестивале «Экиятләр илендә» в рамках ресурсного центра «Чишмә»	апрель	музыкальный руководитель, воспитатели
14	Участие старших дошкольников в городских спортивных соревнованиях	апрель	воспитатели
15	Участие в смотре-конкурсе строевой песни для детей старшего дошкольного возраста, приуроченного к празднованию Дня Победы!		музыкальный руководитель, воспитатели
16	Участие в муниципальном фестивале эстрадного искусства «Мир детства»	май	музыкальный руководитель, воспитатели
17	Поощрение активных участников мероприятий	в течение года	заведующий
18	Консультации для педагогов: -«Методические рекомендации к	в течение года	старший воспитатель,

	самообразованию воспитателей»; - «Как добиться успехов и избежать неудач в воспитательной деятельности воспитателя ДО»; -«Использование авторских методик для повышения познавательного интереса старших дошкольников»; -«Формы, средства и методы развития математических представлений у дошкольников».		педагоги-наставники
19	Организация совместного творчества родителей и детей; выставки детских работ	в течение года	педагоги

3.3.Работа по преемственности ДОО со школой

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с воспитанниками			
1	Декада «День знаний» (интеллектуальные игры, викторины об окружающем мире; беседы и рассказы о профессиях взрослых в детском саду и школе; о традициях детского сада, правилах поведения в различных местах)	Сентябрь	старший воспитатель, педагоги
3	Экскурсия в учебный класс	сентябрь	старший воспитатель
4	Экскурсия в школьную библиотеку	октябрь	старший воспитатель
5	Экскурсия в детскую городскую библиотеку	апрель - май	старший воспитатель
6	Знакомство с учителем, классной комнатой, школьными принадлежностями	ноябрь	старший воспитатель
7	Совместные выставки продуктивной деятельности воспитанников МБДОУ «Детский сад №7» «Непоседа» и учащихся МОУ СОШ «№ 1»	в течение года	воспитатели подготовительной группы
8	Совместное проведение спортивного праздника в детском саду	апрель	старший воспитатель
9	Формирование библиотечки книг о школе в подготовительной группе	сентябрь	воспитатели
10	Беседы о профессии педагога, чтение художественной литературы, игры	в течение года	воспитатели
11	Театрализованное представление воспитанников детского сада для учащихся начальных классов	апрель	воспитатели
Работа с педагогами			
1	Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе	август – сентябрь	заведующий, старший воспитатель
2	День открытых дверей в ОУ для воспитателей ДОУ «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»	сентябрь	старший воспитатель
3	Посещение педагогами подготовительной к школе группы уроков в 1 классах	по плану школы	старший воспитатель
4	Приглашение учителей начальной школы на родительские собрания подготовительной группы	по плану школы	старший воспитатель
Работа с родителями воспитанников			

1	Консультативный материал для родителей «Готовим ребенка в школу»	январь	воспитатели групп
2	Индивидуальные консультации родителей по подготовке детей к школе	в течение года	воспитатели групп
3	Выступление учителя начальных классов на родительском собрании	январь	старший воспитатель
4	Консультация педагога - психолога школы «Готовность ребенка к обучению в школе»	по плану МОУ СОШ №1»	старший воспитатель

3.4. План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1	Декада «Правила безопасности дорожного движения» (игры - занятия, акции, викторины о правилах дорожного движения, беседы о необходимости соблюдения правил личной и дорожной безопасности)	Август-сентябрь	старший воспитатель, педагоги
2	Проведение опросов и анкетирования взрослых в целях выявления знаний и соблюдения правил безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели групп
3	Проведение профилактических акций с участием родителей воспитанников: «Осторожно, дорога!», «Вниманию родителей - пешеходов», «Стоп! Возьми ребенка за руку!», «Внимание - дети!»	в течение года	воспитатели групп
4	Целевые прогулки к пешеходному переходу, к светофору	один раз в квартал	воспитатели групп
5	«Минутки - безопасности» по безопасности дорожного движения	еженедельно	воспитатели групп
6	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) по безопасности дорожного движения	ежемесячно	воспитатели групп
7	Интегрированные занятия с элементами ПДД	один раз в квартал	воспитатели групп
8	Чтение художественной литературы о ПДД	в течение года	воспитатели групп
9	Загадывание детям загадок о дорожном порядке	в течение года	воспитатели групп
10	Просмотр мультфильмов по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели групп
11	Выставка детских рисунков в группах по безопасности дорожного движения	сентябрь, май	воспитатели групп
12	Спортивные состязания с элементами правил дорожного движения	июнь – август	воспитатели групп
13	Экскурсии с детьми старших и подготовительной групп по близлежащим к ДОУ улицам; беседа о транспорте и безопасном поведении на улице	в течение года	воспитатели групп
14	Встреча с инспектором ГИБДД	в течение года	старший воспитатель
15	Турнир знатоков правил дорожного движения	январь	воспитатели

			групп
16	Консультации по организации развивающей предметно - пространственной среды по ПДД	сентябрь	старший воспитатель
17	Оформление информационного материала по ПДД для родителей в группах	в течение года	воспитатели
18	Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на общих родительских собраниях	октябрь	старший воспитатель
19	Реализация проекта «Зеленый огонек»	в течение года	воспитатели
20	Реализация проекта по работе отряда ЮИД	октябрь-февраль	воспитатели
21	Участие в семинарах – практикумах, в рамках муниципальной площадки по БДД	в течение года	воспитатели
22	Участие в муниципальном конкурсе-фестивале ЮИД «Дорожная мозаика»	февраль	воспитатели группы

3.5. План работы по исполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках РТ и других языках в РТ»

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с воспитанниками			
1	Использование при планировании и организации организованной образовательной деятельности, режимных моментов, досугов и развлечений с включением этнокультурного регионального компонента	В течение года	педагоги
2	Активное использование в образовательной деятельности материалов учебно - методического комплекта по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан	в течение года	педагоги
3	Экскурсия в МОУ СОШ №1 воспитанников подготовительной к школе группы (посещение учебного класса, кабинета татарского языка, школьной библиотеки и т.д.)	сентябрь	воспитатели
4	Декада «День приветствий» (игры - занятия о культуре поведения; проблемные и игровые ситуации в целях обучения в выстраивании взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; беседы о необходимости уважительного отношения к пожилым людям)	октябрь	старший воспитатель, педагоги
5	Декада «День народного единства», посвященная Дню конституции Республики Татарстан (беседы об истории Российской Федерации, Республики Татарстан, о государственных символах; беседы о толерантности)	ноябрь	старший воспитатель, педагоги
6	Декада «День семьи. День матери» (игры - занятия, беседы о самых родных детям людях, их профессиях; конкурсы рисунков, поделок, поздравлений, признаний и т.д.)	ноябрь	старший воспитатель, педагоги

7	Декада «День защитников Отечества» (беседы о почетной обязанности защитников Родины, их подвигах, смелости и отваге; интеллектуальные игры, викторины на патриотическую тему; спортивные развлечения и досуги; чтение художественных произведений о полководцах, командирах, былинных богатырях и т.д.)	февраль	старший воспитатель, педагоги
8	Декада «Народная культура и традиции» (интегрированные игры - занятия по ознакомлению с культурой и историей народов Поволжья; чтение художественной литературы)	март	старший воспитатель, педагоги
9	Декада «День родного слова», посвященная творчеству детских татарских поэтов и писателей	апрель	старший воспитатель, педагоги
10	Декада «День Победы» (беседы об истории и значении весенних праздников; игры - занятия, викторины на патриотическую тему; чтение художественной литературы и т.д.)	май	старший воспитатель, педагоги
11	Организация утренников: «Осенний бал», «Новый год», «День матери», «День защитника Отечества», «8 Марта», «День Победы»	в течение года	музыкальные руководители
12	Проведение праздников: «Масленица», «Науруз», «Сабантуй»	март, июнь	музыкальные руководители
13	Разучивание русских, татарских и чувашских и других народных подвижных игр	в течение года	педагоги
14	Чтение народных сказок. Слушание народных сказок на аудио - носителях	в течение года	педагоги
15	Организация просмотра мультфильмов на татарском языке объединения «Татармультфильм» и мультфильмов объединения «Союзмультфильм» (переведенные на татарский язык) в вечернее время	в течение года	педагоги
16	Радиотрансляция в ДОУ в вечернее время (народные сказки, мелодии, детские песни)	по графику	старший воспитатель
17	Организация экскурсий для старших дошкольников на производства города, музеи	в течение года	воспитатели
18	Индивидуальная работа с детьми по совершенствованию связной речи на татарском языке	в течение года	воспитатели
19	Участие в конкурсах рисунков, поделок, организованных в рамках муниципального ресурсного центра «Чишмэ»	в течение года	воспитатели групп
Работа с родителями			
20	Консультации для родителей: -«Дидактические игры с использованием ИКТ при обучении детей татарскому языку»; -«Как создать языковую среду дома для закрепление пройденного материала»; -«Методы формирования мотивации к обучению татарскому языку»;	ноябрь январь апрель	воспитатели

	-«Изучаем татарский язык используя инновационные технологии»		
21	Проведение народных праздников с приглашением родителей	в течение года	музыкальный руководитель
22	Групповые родительские собрания для родителей с информацией о реализации учебно-методических комплектов в обучении детей государственным языкам Республики Татарстан	сентябрь, декабрь, март, май	педагоги
Работа с педагогами			
24	Консультация для воспитателей: -«Изучение татарского языка с помощью дидактической игры»; -«Использование УМК по обучению воспитанников татарскому языку»; -«Создание условий для повышения результативности обучения татарскому языку»; -«Развитие коммуникативной речи в рамках УМК»	ноябрь январь апрель	воспитатель по обучению татарскому языку
25	Обогащение краеведческих уголков в группах в соответствии с требованиями «Туган жирем Татарстан»	в течение года	воспитатели групп
26	Опрос знаний русскоязычных воспитателей по практике татарского языка	ноябрь	воспитатель по обучению татарскому языку
27	Сбор наглядно – дидактического материала по нравственно – патриотическому воспитанию в дошкольной образовательной организации	в течение года	старший воспитатель, педагоги
28	Периодическое изучение материалов по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ	в течение года	педагоги
29	Участие в семинарах-практикумах разного уровня, организованных в рамках реализации УМК по обучению государственным языкам Республики Татарстан и реализации этнокультурного регионального компонента	в течение года	педагоги

3.6. План работы в социуме

№	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1	Сотрудничество с детской поликлиникой в работе по оздоровлению детей	В течение года	старшая медсестра
2	Сотрудничество с ДОО Чистопольского муниципального района, Республики Татарстан по обмену опытом работы	в течение года	заведующий
3	Занятия воспитанников в объединениях дополнительного образования города	в течение года	педагоги
4	Сотрудничество с художественной, музыкальной школами, детской библиотекой	в течение года	старший воспитатель
5	Организация профилактических бесед с воспитанниками сотрудниками МВД, ГИБДД, МЧС	в течение года	старший воспитатель

6	Сотрудничество со средствами массовой информации: -редакцией газеты «Чистопольские известия», Чистопольским телевидением	в течение года	заведующий, старший воспитатель
7	Совместная деятельность с центром социального обслуживания населения по вопросу оформления компенсации по оплате за ДОУ	в течение года	заведующий
8	Совместное деятельность с природным Заказником Госкомитета по биоресурсам ГПКЗ «Чистые луга»	в течение года	старший воспитатель
9	Совместная деятельность со Службой участковых уполномоченных по вопросам соблюдения общественного порядка	по необходимости	заведующий
10	Сотрудничество с досугово-развивающим центром «Камалия»	в течение года	воспитатели

3.7. Работа с семьями воспитанников

3.7.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	заведующий, старший воспитатель, медсестра
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать	по	старший

новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	необходимости, но не реже 1 раза в месяц	воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительские собрания в группах на тему: «Цифровая грамотность детей», «Информационная безопасность»	сентябрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	воспитатели в группах
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог

Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 27 ноября	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	Накануне 8 марта	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь–октябрь	воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп

Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатели старших групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	старший воспитатель
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		

Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта, медицинский работник

3.7.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
Групповые родительские собрания		
Подготовительная группа	1.Новый этап взросления – подготовительная к школе группа. 2 Новый год у ворот. 3.Режим будущего школьника. 4 А ваш ребенок готов к школе?	Воспитатели подготовительной группы

Старшая группа	1. Особенности развития современных детей 5-6 лет. 2. Моя семья – мое богатство. Семейные ценности. 3. развивайте внимание и память. 4. О наших успехах.	воспитатели старшей группы
Средняя группа	1. Средний дошкольный возраст –какой он? 2. Здоровая семья – здоровый ребенок. 3. Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ. 4. Вот и стали мы на год взрослее.	воспитатели средней группы
Вторая младшая группа	1. Здравствуй детский сад. 2. Скоро-скоро Новый год. 3. Учимся. играя – играя, учимся. 4. Чему мы научились за год.	воспитатели младшей группы
Первая младшая группа	1. Страна – Детсадия. 2. Раннее детство у истоков развития. 3. Сенсорное развитие детей. Пальцы умеют говорить. 4. Первые успехи малышей. Вот и стали мы на год взрослее.	воспитатели первой младшей группы
Вторая группа раннего возраста	1. Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ. 2. Семья и семейные ценности в развитии малышей. 3. Роль дидактической игры в сенсорном развитии малышей. 4. Итоги года. Вот какие мы большие.	воспитатели группы раннего возраста

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
4.1.1 Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель,
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтер, мультимедийный проектор)	май–август	заведующий

Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
4.1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
4.1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
4.2. Информационно-методическая деятельность		
4.2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель

Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
4.2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
4.3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (работчих	в течение года	старший воспитатель

программ, планов работы с детьми и т.п.)		
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
4.3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план-сценарий общесадовского мероприятия в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общедетсадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4.4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель

Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: -зональный творческий конкурс видеороликов для педагогов и воспитанников «Вернисаж»; -конкурс профессионального мастерства русскоязычных воспитателей «Я говорю и работаю на татарском языке»; -детский кинофестиваль анимационных и короткометражных фильмов для детей на татарском языке «Милли мультFest»; -муниципальный этап Республиканского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года - 2025»; - профессиональный конкурс молодых педагогов (до 5 лет работы) «Открытие»; -конкурс памяток для родителей «Развитие творческой активности, самостоятельности и любознательности детей в семье»; - хит парад методических идей: «Между нами, педагогами»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных	октябрь	старший

технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»		воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель

Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

4.5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Организационный «На пороге нового учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ работы за летний оздоровительный период; -утверждение годового плана воспитательно – образовательной работы на 2024 - 2025 учебный год; -утверждение расписания ОД, режима дня, учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, комплексно-тематического планирования групп, рабочих программ воспитателей и специалистов в соответствии с ФОП и ФГОС ДО; -утверждение графика аттестации и прохождения повышения квалификации педагогов на 2024 - 2025 учебный год; -утверждение количества кружков по дополнительному образованию. 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p>Тематический «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение решений заседания предыдущего педсовета; - вступительное слово «Факторы, влияющие на развитие ребенка в семье»; - выступление из опыта работы «Функции семьи и ДОУ в современных условиях. Формы работы с родителями»; - итоги анкетирования родителей «Причины недопонимания между педагогами и родителями»; - выступление «Создание новой модели взаимодействия ДОУ и семьи» - «Ринг эрудитов». --обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия. 	ноябрь	заведующий, медработник, старший воспитатель
<p>Тематический «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и ФОП дошкольного образования»:</p>	февраль	заведующий, старший воспитатель

<p>-выполнение решений заседания предыдущего педсовета; -вступительное слово по теме педсовета. Актуальность «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС ДО дошкольного образования»; -выступление из опыта работы «Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей»; -выступление из опыта-работы «Использование технологии «Синквейн» в работе по развитию речи дошкольников»; -выступление из опыта работы «Использование технологии мнемотехника в работе по развитию речи у дошкольников»; -обсуждение и утверждение проекта решений педсовета, рефлексия.</p>			
<p>Итоговый «Анализ реализации поставленных задач воспитательно – образовательной работы на 2024 -2025 учебный год»: -самоанализ деятельности ДОУ; -анализ заболеваемости и физического развития детей; -анализ работы ДОУ за 2024 - 2025 учебный год; -итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДОУ; -проектирование годовых задач ДОУ на 2025 - 2026 учебный год; -рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период 2025 года.</p>		май	заведующий, старший воспитатель
Недели педагогического мастерства			
1	Показ ООД с детьми	сентябрь	старший воспитатель, воспитатели
2	Показ ООД с детьми	апрель	старший воспитатель, наставники
Конкурсы			
1	Конкурс «Творческий воспитатель»	октябрь	педагоги
2	Конкурс «Лучший конспект ООД»	март	педагоги

4.6. Нормотворчество

4.6.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	ответственный по охране труда, руководители структурных подразделений
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	ответственный по охране труда

4.6.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	старший воспитатель

4.7. Работа с кадрами

4.7.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

4.7.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на	октябрь	специалист по кадрам

дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад		
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	заведующий

4.8.Руководство и контроль воспитательно - образовательного процесса

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА АВГУСТ

Направление контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Воспитательно-образовательный процесс	Документация по планированию воспитательно - образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год: -соответствие содержания комплексно-тематического и рабочих программ требованиям основной образовательной программы МБДОУ №7; -соответствие содержания и оформления в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП -эстетичность оформления	Текущий	Обследование, собеседование	Заведующий, старший воспитатель	Справка, педсовет IV неделя
Безопасность	Готовность здания, территории ДОУ к новому 2024-2025 учебному году в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, электрической безопасности	Текущий	Обследование	Комиссия	Акт, общее собрание коллектива IV неделя
Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Уровень готовности санитарно-гигиенического состояния ДОУ к новому учебному году, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Текущий	Посещение групп наблюдение	Заведующий, старшая медсестра	Справка, общее собрание коллектива IV неделя

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА СЕНТЯБРЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Воспитательно-образовательный процесс	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Системность и эффективность организации работы с воспитанниками и их родителями по профилактике ДДТТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности	Текущий	Наблюдение, тестирование	Старший воспитатель, воспитатели групп	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Работа с родителями	Оформление наглядной информации для родителей по профилактике ОРЗ, ОРВИ, грипп	Текущий	Анализ планов	Старший воспитатель, воспитатели групп	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Охрана труда	Соблюдение правил безопасности, норм ОТ на рабочих местах: -на пищеблоке; -в прачечной	Текущий	Наблюдение, собеседование	Заведующий, председатель профкома	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Пожарная безопасность	Работоспособность огнетушителей и их перезарядка. Отработка плана эвакуации в случае возникновения пожара	Текущий	Обследование, беседа	Заведующий	Справка, совещание при заведующей IV неделя

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ОКТЯБРЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Воспитательно-образовательный процесс	Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Организация педагогического мониторинга на начало учебного года: -уровень эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям; -уровень готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных групп; -уровень знаний татарского (русского) языков у дошкольников старших и подготовительных групп; -первичная диагностика индивидуального развития познавательных процессов у детей в группах компенсирующей направленности.	Текущий	Наблюдение, тестирование, беседа	Старший воспитатель, воспитатели групп	Справка, педсовет
Воспитательно-образовательный процесс	Уровень готовности аттестационных документов у педагогов аттестующийся в 4 квартале 2024 года. Знание нормативных требований к аттестации, процедуры проведения аттестации	Текущий	Наблюдение, посещение ООД	Старший воспитатель	Справка, педсовет
Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: к естественному и искусственному освещению; качество ухода за санитарно-техническим оборудованием; качество ухода за мебелью.	Текущий	Осмотр, наблюдение, беседа	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Оценка качества психолого-педагогических условий в ДООУ	Тематический	Беседа, просмотры, наблюдение, изучение документации	Старший воспитатель	Справка, педсовет

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА НОЯБРЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Воспитательно-образовательный процесс	Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Организация работы по развитию художественно-творческих способностей дошкольников	Текущий	Осмотр, наблюдение, беседа	Старший воспитатель	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Санитарно-эпидемиологические требования	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: -по уходу за игрушками (текущая дезинфекция); -по уходу за физкультурным оборудованием.	Текущий	Осмотр, наблюдение, беседа	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Гражданская оборона	Ведение ГО: -наличие обновленной документации по ГО; -уточнённые списки и укомплектованность личного состава формирований; -наличие средств индивидуальной защиты; -инструктаж по антитеррору.	Текущий	Обследование, беседа	Заведующий	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Состояние организации питания, анализ качества питания (качество готовых блюд, выполнение норм раскладки блюд, правильность сервировки стола)	Текущий	Осмотр, наблюдение, беседа	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ДЕКАБРЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Воспитательно-образовательный процесс	Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Деятельность педагогов по созданию в группе среды общения на татарском и родном языке	Текущий	Мастер-классы	Старший воспитатель	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Работа с кадрами	Личные дела сотрудников, трудовые книжки: -наличие, соответствие со списками сотрудников, содержимое личных дел: трудовые договора, дополнительные соглашения, оформление, своевременность записей	Текущий	Изучение, беседа	Заведующий	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Санитарно-эпидемиологические требования	Соблюдение санитарно-гигиенических требований: -контроль температуры воздуха в помещении; -режим проведения искусственной и естественной вентиляции, проветривания, кварцевания.	Текущий	Осмотр, беседа	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Пожарная безопасность	Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. Знание правил пожарной безопасности в случае возникновения пожара	Текущий	Беседа, наблюдение	Заведующий	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Подготовка и проведение групповых родительских собраний, правильность оформления протоколов родительских собраний	Текущий	Наблюдение, анализ документации	Старший воспитатель	Справка, совещание при заведующей IV неделя

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ЯНВАРЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Воспитательно-образовательный процесс	Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Организация с детьми подвижных игр и спортивных упражнений в режиме дня	Текущий	Осмотр, беседа, наблюдение, изучение документации	Заведующий, старший воспитатель	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Санитарно-эпидемиологические требования	Соблюдение личной гигиены детей и персонала: -контроль за соблюдением требований по использованию ребенком предметов индивидуального пользования (кровать, шкафчик, белье, горшок и т. п.). -своевременное прохождение сотрудниками регулярных медицинских осмотров.	Текущий	Осмотр, беседа, наблюдение, изучение документации	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Организация безопасности	Технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. Состояние подвальных помещений, запасных эвакуационных лестниц.	Текущий	Обследование, беседа	Заведующий	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Готовность педагогов к организованной образовательной деятельности (наличие наглядного материала и необходимого оборудования, соответствие плану, насыщенность организованной образовательной деятельности практическими методами обучения)	Текущий	Осмотр, беседа, наблюдение, изучение документации	Заведующий, старший воспитатель	Справка, совещание при заведующей IV неделя

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ФЕВРАЛЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Воспитательно-образовательный процесс	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дне й за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Организация работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста	Текущий	Наблюдение, анализ, посещение форм образовательной деятельности, изучение документации	Старший воспитатель	Справка, педсовет
Охрана жизни и здоровья детей	Соблюдение санитарно- гигиенических требований: по организации приема детей, кормления, туалета (мытьё рук), бодрствования детей (игры, занятия), сна, прогулки., требования к хранению моющих средств и бытового инвентаря.	Текущий	Наблюдение, беседа	Старшая медицинская сестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Охрана труда	Состояние крыши в зимне - весенний период: -наличие сосулек, снега; -знание правил техники безопасности техперсонала при работе в экстремальных условиях.	Текущий	Обследование	Заведующий	Акт, совещание при заведующей IV неделя

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА МАРТ

Направление контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Воспитательно-образовательный процесс	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Организация совместной деятельности во вторую половину дня.	Текущий	Наблюдение, посещение утренней гимнастики	Старший воспитатель, воспитатели групп	Справка, педсовет
Санитарно-эпидемиологические требования	Соблюдение санитарно- гигиенических требований: регулярность влажной уборки, генеральной уборки; условия хранения уборочного инвентаря; соблюдение требований по уходу за мягким инвентарем.	Текущий	Обследование	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Организация безопасности	Выполнение требований по антитеррору: -проведение инструктажа; -наличие СИЗ, аптечек первой помощи. -готовность и укомплектованность личного состава формирований.	Текущий	Наблюдение	Заведующий	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Санитарно-эпидемиологические требования	Соблюдение правил личной гигиены при получении и раздаче пищи	Текущий	Обследование	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА АПРЕЛЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Воспитательно-образовательный процесс	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни;	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Организация педагогического мониторинга на конец учебного года: -уровень эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям; -уровень готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных групп; -уровень знаний татарского (русского) языков дошкольников 4-7 лет; - определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение.	Текущий	Наблюдение, тестирование, беседа	Старший воспитатель, воспитатели групп	Справка, педсовет
Санитарно-эпидемиологические требования	Организация питания: -витаминация блюд; -соблюдение требований к нормам питания; -соблюдение гигиенических требований к перевозке и хранению продуктов; - уровень санитарного состояния помещений пищеблока, оборудования. -соблюдение требований к кулинарной обработке продуктов. -соблюдение гигиенических требований к выдаче и доставке готовых продуктов в группы; -соблюдение требований по уходу за посудой и способам ее дезинфекции (кипячение, химическое обеззараживание), сушке посуды.	Текущий	Обследование, наблюдение	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Пожарная безопасность	Состояние территории, подвальных помещений, системы водоснабжения, путей эвакуации.	Текущий	Обследование	Заведующий	Справка, совещание при заведующей IV неделя

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА МАЙ

Направление контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Воспитательно-образовательный процесс	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Организация дополнительного образования в ДОУ (реализация планов кружковой работы, проведение открытых отчетных занятий, удовлетворенность родителей организацией дополнительного образования в ДОУ (на бюджетной и внебюджетной основе)	Итоговый	Анализ документации, наблюдения, беседы	Заведующий, старший воспитатель	Справка-анализ
Воспитательно-образовательный процесс	Сформированность у детей младшего возраста навыков самообслуживания	Итоговый	Анализ документации, наблюдения, беседы	Заведующий, старший воспитатель	Справка-анализ
Охрана труда	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. Освещение в групповых помещениях.	Текущий	Наблюдение, беседа	Заведующий	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Пожарная безопасность	Работоспособность системы противопожарной защиты. Исправность первичные средства пожаротушения	Текущий	Наблюдение, беседа	Заведующий	Регистрация в журнале
Воспитательно-образовательный процесс	Удовлетворенность родителей деятельностью образовательного учреждения (итоги опроса по различным направлениям деятельности образовательного учреждения)	Итоговый	Анализ документации, наблюдения, беседы	Заведующий, старший воспитатель	Справка-анализ

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ИЮНЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Воспитательно-образовательный процесс	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Уровень подготовки групп к летнему оздоровительному периоду -наличие режима работы на летний оздоровительный период и его соблюдение; -наличие плана досугов и развлечений на летний оздоровительный период; -уровень подготовки предметной среды на территории участков к воспитательно-образовательной деятельности в летний оздоровительный период.	Текущий	Наблюдение, изучение документации	Заведующий, старший воспитатель	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Пожарная безопасность	Работоспособность противопожарных дверей. Исправность вентиляционной системы.	Текущий	Наблюдение, беседа	Заведующий	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Охрана труда	Соблюдение санитарно-гигиенических правил -уборочный инвентарь -содержание детских игрушек -наличие и содержание медицинских аптечек -состояние крепления детского оборудования	Текущий	Наблюдение	Заведующий, старший воспитатель	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Организация оздоровительных мероприятий в рамках плана ЛОР	Текущий	Наблюдение, изучение документации	Старший воспитатель	Справка, совещание при заведующей IV неделя

ПЛАНИРОВАНИЕ РУКОВОДСТВА И КОНТРОЛЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА ИЮЛЬ

Направление контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов
Воспитательно-образовательный процесс	Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания.	Текущий	Учет посещаемости	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Воспитательно-образовательный процесс	Организация педагогами выходов за территорию детского сада, экскурсий	Текущий	Наблюдение	Старший воспитатель	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Санитарно-эпидемиологические требования	Стирка паласов, ковров, проветривание, просушка постельных принадлежностей	Текущий	Собеседование наблюдение	Старшая медсестра	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Охрана жизни и здоровья	Организация летней оздоровительной работы: -закаливание детей (воздушные ванны, обтирание, обливание, ножные ванны); -соблюдение режима дня; - соблюдение питьевого режима	Текущий	Наблюдение, беседа	Старшая медсестра, старший воспитатель	Справка, совещание при заведующей IV неделя
Организация безопасности	Выполнение антитеррористических требований: -наличие ситуационных планов; -наличие аптечек первой помощи; -последовательность и правильность действий сотрудников на практическом занятии по теме: «Бдительность сотрудников на предмет обнаружения подозрительных предметов на территории ДОУ»	Текущий	Наблюдение, собеседование	Заведующий	Справка, совещание при заведующей IV неделя

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. План административно - хозяйственной деятельности

Наименование деятельности	Ответственные
Август	
Утверждение штатного расписания на 2024 – 2025 учебный год	Заведующий
Комплектование сотрудниками ДОУ	Заведующий
Оформление личных дел сотрудников	Заведующий
Комплектование воспитанниками ДОУ	Заведующий
Оформление личных дел воспитанников	Заведующий, воспитатели
Расстановка кадров	Заведующий
Тарификация	Заведующий
Подготовка территории здания, кабинетов ДОУ к 2024 – 2025 учебному году, составление актов - разрешения подготовки к новому учебному году	Заведующий, заведующий хозяйством
Работа с локальными актами, нормативными документами	Заведующий
Формирование документации (планы, приказы) по ГО на новый учебный год. Проверка накопления и обновления СИЗ	РГО, НШГО
Составление и утверждение плана воспитательно - образовательной деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	Старший воспитатель
Утверждение режима работы возрастных групп в 2024 – 2025 учебном году (на холодный и летний оздоровительный период)	Старший воспитатель
Составление и утверждение расписания ОД, учебного плана, годового календарного графика на 2024 – 2025 учебный год	Старший воспитатель
Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	Заведующий, председатель профсоюзного комитета
Составление планов на 2024 – 2025 учебный год по пожарной безопасности и по охране труда	Заведующая хозяйством
Сентябрь	
Разработка необходимых локальных актов, нормативных документов, издание приказов	Заведующий, заведующий хозяйством
Итоги посещаемости групп детьми	Старшая медсестра
Осмотр и чистка ВРУ - 0,4 Кв, щитов, щитков. Ревизия светильников с люминесцентными лампами	Заведующий хозяйством
Проведение инструктажей с работниками при организации общественно - производственного труда	Заведующий хозяйством
Заключения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Председатель профсоюзного комитета
Обучение сотрудников ДОУ по ГО и ЧС: просмотр кинофильмов, лекции, зачёты	НШГО, ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористическо й защите объекта, лица ответственные
Обновление документации (нормативных актов, уточнение списка личного состава формирований), проверка укомплектованности	
Проведение инструктажа по антитеррору для сотрудников. Оформление стенда «Экстремизму – НЕТ!». Оформление наглядной агитации по безопасности в группах.	

Экскурсии для старших дошкольников в МЧС. Организация Проведение минуток безопасности для детей с просмотром видеофильмов.	за обучение сотрудников, воспитатели
Работа по благоустройству территории, здания	Заведующий
Октябрь	
Обследование работоспособности системы противопожарной защиты. Проверка первичных средств пожаротушения.	Заведующий хозяйством
Эвакуация детей и сотрудников на случай возникновения пожара, с возгоранием около центрального входа, с использованием огнетушителей	Заведующий хозяйством
Работа по благоустройству территории, здания	Заведующий хозяйством
Подготовка здания к зимнему периоду	Заведующий хозяйством
Итоги посещаемости групп детьми	Старшая медсестра
Прохождение медицинского осмотра, диспансеризация	Старшая медсестра
Ноябрь	
Инвентаризация совместно с централизованной бухгалтерией	Заведующий хозяйством
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	Заведующий хозяйством
Итоги посещаемости групп детьми	Старшая медсестра
Работа по договорам с организациями Чистопольского муниципального района	Заведующий
Работа по благоустройству территории, подготовка здания к зимнему периоду	Заведующий хозяйством
Заседание комиссии по ОТ. Результаты обследования здания и помещений ДОУ	Заведующий, заведующий хозяйством
Декабрь	
Анализ заболеваемости за 4 квартал 2024 года	Старшая медсестра
Реализация программы административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для дошкольного питания ДОУ	Старшая медсестра
Осмотр ВРУ-0,4 Кв, заземления электрооборудования, электроустановок, проверка исправности электрических розеток, выключателей	Заведующий хозяйством
Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий	Заведующий хозяйством
Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае обнаружения посторонних на территории ДОУ с подозрительным пакетом по теме «Бдительность сотрудников на предмет обнаружения посторонних лиц и предметов на территории ДОУ»	РГО, НШГО, лицо, ответственное за мероприятия по безопасности
Ревизия продуктового склада	Заведующий хозяйством
Работа по благоустройству территории	Заведующий, заведующий

	хозяйством
Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом	Заведующий, председатель профсоюзного комитета
Январь	
Заключение договоров с организациями ЧС	Заведующий хозяйством
Обследование работоспособности системы противопожарной защиты. Проверка первичных средств пожаротушения	Заведующий хозяйством
Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами	Заведующий хозяйством
Итоги посещаемости групп детьми	Старшая медсестра
Очистка крыш от сосулек и снега работа по благоустройству территории	Заведующий хозяйством
Февраль	
Посев рассады для цветников	Заведующий хозяйством
Очистка крыши от сосулек и снега	Заведующий хозяйством
Работа по благоустройству территории. Уборка снега	Заведующий хозяйством
Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
Итоги посещаемости групп детьми	Старшая медсестра
Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Заведующий хозяйством
Март	
Инструктаж по технике безопасности при проведении утренника, посвященному Международному женскому дню	Заведующий хозяйством
Осмотр ВРУ-0,4 Кв, щитов, щитков. Ревизия светильников, чистка защитных стекол.	Заведующий хозяйством
Очистка крыш от сосулек	Заведующий хозяйством
Проведение инструктажа по антитеррору с сотрудниками. Проверка накопления и обновления СИЗ, аптечек первой помощи	Заведующий
Заключение договоров с организациями района	Заведующий
Посев рассады цветов, овощей	Заведующий хозяйством
Работа по благоустройству территории ДОУ	Заведующий хозяйством
Проверка работоспособности внутреннего противопожарного водопровода	Заведующий хозяйством
Итоги посещаемости групп детьми	Старшая медсестра
Апрель	
Обследование работоспособности системы противопожарной защиты. Проверка первичных средств пожаротушения	Заведующий хозяйством
Анализ накопительной ведомости	Заведующий

Субботники и средники по благоустройству территории, работа на детских участках. Разбивка цветников	Заведующий хозяйством
Проведение противопожарного инструктажа с работниками, отработка эвакуации на случай пожара	Заведующий хозяйством
Проведение инструктажа по предупреждению несчастных случаев с работниками на весеннее - летний период	Заведующий хозяйством, старшая медсестра
Итоги посещаемости групп детьми	Старшая медсестра
Май	
Субботники и средники по благоустройству территории, работа на детских участках. Разбивка цветников	Заведующий хозяйством
Проверка работоспособности противопожарных дверей. Работы по очистке вентиляционных камер и воздуховодов	Заведующий хозяйством
Рейд по проверке санитарного состояния здания, территории ДОУ	Заведующий хозяйством
Приобретение хозяйственного инвентаря, материалов для ремонтных работ	Заведующий хозяйством
Завоз песка для песочниц на территорию участков групп	Заведующий хозяйством
Оформление подписки на периодические издания II полугодия 2025 года	Старший воспитатель
Проведение Дня защиты детей по ГО. Проверка готовности формирований по ГО. Проверка накопления и обновления СИЗ	РГО, НШГО, лицо, ответственное за безопасность
Итоги посещаемости групп детьми	Старшая медсестра
Июнь	
Благоустройство территории ДОУ, работа на участках	Заведующий хозяйством
Косметический ремонт помещений ДОУ	Заведующий хозяйством
Оформление нормативных документов	Заведующий хозяйством
Закупка материалов для ремонтных работ	заведующий хозяйством
Благоустройство детских площадок	Заведующий хозяйством
Текущие инструктажи по охране труда, по технике безопасности. Обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В	Заведующий хозяйством
Анализ заболеваемости воспитанников за 1 полугодие 2025 года	Старшая медсестра
Июль	
Косметический ремонт помещений	Заведующий хозяйством
Анализ накопительной ведомости и бракеражного журнала	Заведующий хозяйством
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории	Заведующий хозяйством
Оформление нормативных документов, составление актов к новому учебному году	Заведующий

Уборка чердака, подвальных помещений	Заведующий хозяйством
Рассмотрение планов, графиков, расписаний режима работы на новый учебный год	Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством
Подготовка территории, здания ДОУ к новому учебному году	Заведующий, заведующий хозяйством
Практическое занятие по отработке плана эвакуации по теме «Внимание на автостоянке, примыкающей к ограждению ДОУ произошёл взрыв. Здание ДОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла» накопления и обновления СИЗ, аптечек первой помощи	РГО, НШГО, лицо, ответственное за безопасность

5.2. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости и	заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости и	Старший воспитатель

Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	заведующий
Организовать закупку: - символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги - обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	заведующий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заведующий

5.3. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий,
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

5.4. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

<p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь– октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания внутри на запирающие устройства	в течение года	заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Завхоз
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий

– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	заведующий
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	старший воспитатель
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	старший воспитатель
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий

5.5. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий, завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	Заведующий, завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	Заведующий, завхоз
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие

		кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программе ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

5.6. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра

Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2024 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2024 года (еженедельно по понедельникам)	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2024 года (постоянно)	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	завхоз
– генеральной уборки	в течение 2024 года (еженедельно)	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: – разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; – разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

5.7. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> – направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> – направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий, ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный по охране труда, руководители структурных подразделений
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 января и до 1 сентября	заведующий, завхоз